

ภาระงานหมวดรักษาความปลอดภัย (นายสมชาย รัตน์ะ)



1. ให้บริการรักษาความปลอดภัย ต่อชีวิต ร่างกาย สวัสดิภาพของเจ้าหน้าที่และนักศึกษา ต่อทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา โดยการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำจุดต่างๆ ในพื้นที่คณะฯ
2. ตรวจสอบ รักษาการณ์ เพื่อความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการ อาคารโรงเรือน อาคารโรงเก็บรถยนต์ของราชการ และพื้นที่ตลาดเกษตรฯ
3. ให้บริการควบคุมดูแลการจราจร โดยการพิจารณาติดตั้งป้ายสัญญาณจราจร บำรุงรักษา ซ่อมแซม กำกับดูแลการใช้รถใช้ถนน จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลคลี่คลายปัญหาการจราจร อุบัติเหตุ และสวัสดิภาพในการใช้ถนน ตักเตือน แนะนำการขับขี่ยานพาหนะภายใน มหาวิทยาลัยฯ ให้มีความปลอดภัย
4. ควบคุมดูแลการจอดรถ พิจารณากำหนดพื้นที่จอดรถบุคลากร นักศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มาใช้บริการตลาดเกษตรฯ และจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยกำกับดูแลการจอดรถให้มีระเบียบ
5. บริการรับจดหมายด่วนและติดต่อผู้เป็นเจ้าของนอกเวลาราชการ
6. ติดต่อประสานงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ
7. รวบรวมรายงานยามประจำวันทั้ง 5 จุด ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย ส่งให้ธุรการหน่วยฯ
8. ตรวจสอบบัญชีแจ (ในกล่อง) ตรวจสอบเช็คให้ตรงตามรายการเบิก - คืน
9. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ จยย. ที่รับมอบจากยามรอบดึก
10. ประสานงานกับคุณเขมรัตน์ บุณวัฒน์ เรื่องแจ้งภาระงานเพิ่มเติม
11. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของโต๊ะยาม ระบบวงจรปิด และพื้นที่ข้างเคียง
12. ตรวจสอบเช็ครูปถ่าย รปภ. ประจำวัน แต่ละจุดที่บอร์ดใต้อาคาร 2
13. แจ้งซ่อมข้อบกพร่องที่พบเห็นในพื้นที่แต่ละวัน
14. ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อสอบถาม
15. ระวังเหตุ แก๊ซสถานการณ์ และให้ความช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน
16. ดูแลและกำกับจุดสุนัข และแมวจรจัด โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องมาดำเนินการ
17. จัดตารางเวรยามประจำเดือน ทั้ง 5 จุด
18. ประสานงานกับยามรอบค้ำ เรื่อง ส่งมอบเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถจักรยานยนต์ น้ำมันเชื้อเพลิง วิทยุยาม ไฟฉายและอื่นๆ
19. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย